

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

TUUDno-2024-705

Juridisten asiantuntijapalvelujen tilaaminen Castrén & Snellman Attorneys Ltd:ltä

Tuusulan kunnalla on käynnissä sopimuksen valmistelu liittyen elinvoimahankkeeseen. Asian valmistelun tueksi hankitaan ulkopuolista juridista palvelua.

Tarjoukset pyydettiin kolmelta asianajotoimistolta, joista yksi ilmoitti olevansa eturistiriitatilanteessa neuvotteluosapuoleen, eikä sen vuoksi jättänyt tarjousta. Kahden tarjouksen jättäneen kesken arvioitiin asianajotoimistojen osaamista, asiantuntijatiimiä sekä tuntihintaa. Kokonaisarvioinnin perusteella päädyttiin valitsemaan sopimuskumppaniksi Castrén & Snellman Attorneys Ltd:n. Laskutus perustuu tuntityöhön molempien toimeksiannon osalta ja kunta voi missä vaiheessa tahansa lopettaa toimeksiannon. Toteutuneet kustannukset kohdistetaan toimeksiannon toteuttajan kustannuspaikalle.

Selvyyden vuoksi todetaan, että hankintalain (1397/2016) E-liitteen 8-kohdan mukainen kynnysarvo vastaavissa palveluissa on 300 000 euroa. Mahdolliset avustajan tarjoamia oikeudenkäyntiasiamiespalveluja ja näihin välittömästi liittyviä oikeudellisia neuvontapalveluja koskevat hankinnat jäävät puolestaan hankintalain 9.1 §:n 5-kohdan perusteella kokonaan hankintalain soveltamisalan ulkopuolella.

Pienhankintaohjeen mukaan yli 9 000 euron hankinnoista tehdään erilliset viranhaltijapäätökset.

Päätöksenteon tuki ja lainopilliset palvelut-palveluyksikkö vastaa kunnan juridisista palveluista. Aiheutuvat juridisten palvelujen kulut kohdistetaan aiheuttamisperiaatteen mukaisesti kuitenkin palveluja tarvitsevalle yksikölle. Päätöksenteon tuki ja lainopilliset palvelut-palveluyksikkö kuuluu Hallintopalvelut-palvelualueelle. Palvelualueen päällikkönä toimii hallintojohtaja. Hallintosäännön Talousasiat-toimivaltataulukon mukaan palvelualueen päällikkö päättää enintään 150 000 euron hankinnasta. Samaa toimivaltaa sovelletaan myös juridisiin toimeksiantoihin.

Päätöksen peruste

Hallintosäännön talousasioita koskevan toimivaltataulukon 1:n mukaan palvelualueen päättää hankinnoista, joiden arvo alittaa 150 000 euroa.

Päätös

Päätän

- tilata Castrén & Snellman Attorneys Ltd:ltä juridista asiantuntijapalvelua selostusosassa mainittuun oikeudelliseen asiaan liittyen. Tilauksen arvioidut kokonaiskustannukset ovat noin 50 000 euroa (alv 0 %).

Tiedoksi

Castrén & Snellman Attorneys Ltd, Sakari Eskelinen

Allekirjoitus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Antti-Pekka Röntynen, hallintojohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös on julkaistu kunnan yleisessä tietoverkossa 28.6.2024.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 9

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, Kunnanhallitus

osoite: Kotorannankuja 10, PL 60, 04301 Tuusula

sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi

puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupisteeseen os. Autoasemankatu 2, 04300 Tuusula. Avoinna ma-to klo 8.00-15.00 ja pe klo 8.00-12.00.